



offre d'emploi

Le Réseau des sites majeurs de Vauban recherche

UN/E CHARGÉ/E DE MISSION GESTION ET PROTECTION PATRIMOINE MONDIAL CDI

Date d'édition : Juillet 2023

Les « Fortifications de Vauban » et le Réseau des sites majeurs de Vauban

Inscrit le 7 juillet 2008 sur la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO, le bien en série « Fortifications de Vauban » se compose de douze sites fortifiés par l'ingénieur Vauban sous le règne de Louis XIV, qui ensemble illustrent le génie de Vauban et la valeur universelle exceptionnelle (VUE) de son œuvre.

Présidé par Anne Vignot, Maire de Besançon et Présidente du Grand Besançon Métropole, le Réseau des sites majeurs de Vauban est destiné à coordonner les actions en faveur de la conservation, de la gestion et de la mise en valeur de ce patrimoine architectural, urbain et paysager exceptionnel. Il fédère les collectivités propriétaires et gestionnaires de ces douze sites fortifiés inscrits, ainsi que des partenaires institutionnels ou associatifs et des sites Vauban non-inscrits.

L'association œuvre en collaboration avec l'État, notamment avec les services déconcentrés du Ministère de la Culture (DRAC et UDAP), le Préfet de Bourgogne-Franche-Comté étant désigné coordinateur.

Le Réseau des sites majeurs de Vauban est par ailleurs accompagné par un Conseil scientifique et technique pluridisciplinaire.

Missions générales du poste

Le Réseau des sites majeurs de Vauban est animé par une équipe salariée, la Mission Réseau Vauban, composée de trois salariés, et basée à Besançon. Sous la responsabilité de la directrice de la Mission Réseau Vauban, votre mission sera de contribuer au rôle de gestion patrimoniale et de protection du bien en série de l'association, en assurant notamment les tâches suivantes :

Préservation de la VUE

Encadrement de la révision de la zone tampon du bien en série inscrit

(objectif dépôt du dossier automne 2024)

- Suivi et animation du projet sur les 12 sites en collaboration avec l'AMO urbaniste
- Assurer la cohérence scientifique du projet, en collaboration avec les partenaires et experts, dont le Conseil scientifique et technique
- Constitution du dossier de demande de modification des limites du bien
- Veille quant à la retranscription des enjeux de gestion de la zone tampon et du cadre distant dans les documents d'urbanisme et de gestion aux échelles locales et régionales, ainsi que dans le plan de gestion des Fortifications de Vauban

Accompagnement de projets à enjeux

- Veille sur les projets d'aménagement et sur les facteurs affectant le bien
- Accompagnement de dossiers en vue de la protection de la VUE (évaluation des impacts, sensibilisation au référentiel « Recommandations pour la gestion, la conservation et le développement durable des Fortifications de Vauban ») en lien avec les services de l'État et le Conseil scientifique et technique

Gestion du bien inscrit

Plan de gestion

- Participation à la rédaction/mise à jour du plan de gestion (objectif dépôt du dossier 2025)
- Coordination, mise en œuvre et suivi du plan de gestion

Rapport périodique

- Participation à la rédaction du rapport périodique de l'UNESCO (tous les 8 ans environ)

Contribution à la culture commune, rôle de sensibilisation

- Réflexion et sensibilisation autour de la VUE et de ses attributs
- Conseils et formations pour les référents élus et techniques
- Contribution à l'évolution du centre de ressources, en lien avec le chargé de mission médiation et communication

Relai auprès d'instances et de partenaires

- Être l'interlocuteur du Ministère de la Culture et de ses services déconcentrés pour les dossiers liés à la mission, en lien avec la directrice
- Participation aux relations avec les réseaux partenaires (ABFPM...)
- Contribution à des projets de coopération européenne

Vie de l'association

- Participation aux réunions statutaires, commissions et groupes de travail liés à la mission
- Accompagnement ponctuel dans les missions de l'équipe (événement, logistique, etc.)

Principaux liens fonctionnels et relationnels

Le/la chargé/e de mission est placé/e sous l'autorité hiérarchique de la directrice. Ses principales relations sont :

- La Mission Réseau Vauban
- Les référents élus et techniques des sites
- Les services centraux et déconcentrés de l'État
- Les partenaires scientifiques et notamment le Conseil scientifique et technique
- Les prestataires du Réseau Vauban dans son champ de compétence

Compétences et savoir-faire requis

- Formation supérieure en aménagement du territoire, architecture / architecture du patrimoine ou histoire / histoire de l'art
- Connaissance des enjeux liés à la gestion du patrimoine historique avérée
- Connaissance du patrimoine mondial et du réseau d'acteurs
- Connaissance du cadre institutionnel et législatif
- Maîtrise de l'anglais
- Qualités rédactionnelles et de communication
- Fortes qualités relationnelles et goût du travail en réseau
- Dynamisme, réactivité – Autonomie, sens de l'organisation – Curiosité, force de proposition

Les « plus » appréciés

- Une expérience de candidature ou de gestion d'un bien du Patrimoine mondial
- Une expérience de gestion d'un patrimoine fortifié
- Maîtrise de l'allemand

Conditions

- Prise de poste souhaitée : dès que possible
- Contrat : CDI
- Temps de travail : poste à temps plein
- Lieu de travail : Besançon (25000), possibilité de télétravail
- Rémunération : selon profil
- Déplacements réguliers à prévoir (Paris et sur site)

Candidatures et contacts

Lettre de motivation et CV à envoyer à l'attention de la Présidente du Réseau des sites majeurs de Vauban.

Dépôt des candidatures par courriel avant le 25 août 2023 à 17h00, à l'adresse suivante :

camille.thomas@besancon.fr

Contacts et renseignements auprès de Mme Camille Thomas, directrice de la Mission Réseau Vauban – camille.thomas@besancon.fr – 03 81 41 53 95 / 06 32 96 33 34.

Deux auditions sont prévues, une première par visioconférence durant la première quinzaine de septembre et une deuxième à Besançon fin septembre/début octobre.