



## OFFRE D'EMPLOI

Le Réseau des sites majeurs de Vauban recherche un(e)  
**Chargé(e) du mécénat et du développement (CDD 12 mois)**

### **Les Fortifications de Vauban et le Réseau des sites majeurs de Vauban**

Inscrit en 2008 sur la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO, le bien en série « Fortifications de Vauban » se compose de douze sites fortifiés par l'ingénieur Vauban sous le règne de Louis XIV, qui ensemble illustrent le génie de Vauban.

L'association Réseau des sites majeurs de Vauban fédère les collectivités propriétaires et gestionnaires de ces douze sites fortifiés inscrits, ainsi que des partenaires institutionnels et associatifs. Elle est présidée par Mme Anne VIGNOT, Maire de Besançon et Présidente du Grand Besançon Métropole, et est animée par la Mission Réseau Vauban, une équipe salariée basée à Besançon. L'association œuvre en collaboration avec l'État, notamment avec les services déconcentrés du ministère de la Culture, le Préfet de Bourgogne-Franche-Comté étant désigné coordinateur.

Le Réseau Vauban a pour mission de coordonner les actions en faveur de la conservation, de la gestion et de la mise en valeur des Fortifications de Vauban. Afin de renforcer ses moyens d'action, l'association a décidé de faire appel à la générosité des particuliers et des entreprises. Les fonds récoltés permettront de soutenir la préservation des sites, des actions de médiation culturelle, l'enrichissement du centre de ressources, ainsi que les projets de gestion. Pour structurer cette démarche, un poste de chargé(e) du mécénat et du développement a été créé.

### **Missions générales du poste**

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du Réseau Vauban, vous travaillerez au sein de la Mission Réseau Vauban et serez en lien avec les membres de l'association, les mécènes et les donateurs.

#### **Mission 1 : Définir et appliquer une stratégie de collecte de fonds**

- Élaborer la première stratégie de collecte de fonds de l'association
- Mettre en œuvre la prospection et la fidélisation des mécènes et donateurs
- Évaluer, analyser et rendre compte des actions menées ; proposer de nouveaux leviers
- Assurer une veille sur les tendances et innovations en matière de mécénat
- Développer une « boîte à outils » (modèles de convention de mécénat, fiches pratiques, argumentaires...) à destination des sites du Réseau Vauban

#### **Mission 2 : Assurer le suivi administratif des partenariats et des dons**

- Suivre les dons et enregistrer leurs affectations
- Réaliser un *reporting* régulier des activités et collectes
- Gérer les aspects financiers, juridiques et opérationnels des partenariats : élaboration des conventions de mécénat, édition des reçus fiscaux, suivi des contreparties

#### **Mission 3 : Développer la communication**

- Définir et appliquer une stratégie de communication associée à la levée de fonds
- Réaliser des campagnes d'appel à dons, newsletters, supports de communication, relations presse

#### **Mission 4 : Participer à la vie de l'association**

- Contribuer à la communication
- Participer activement aux réunions d'équipe et aux instances de l'association

#### **Profil recherché**

Vous rejoindrez une structure engagée, au service d'un bien inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO. Ce poste s'inscrit dans la volonté du Réseau Vauban de structurer une stratégie de financement privé ambitieuse et complémentaire aux financements publics.

#### **Formation et expérience**

- Formation de niveau Bac+3 minimum (école de commerce, institut d'études politiques, formations universitaires)
- Première expérience professionnelle réussie (minimum 2 ans) dans le domaine du mécénat, de la philanthropie ou des grands comptes
- Intérêt pour le patrimoine culturel apprécié

#### **Compétences**

- Très bonne connaissance des dispositifs de mécénat et de l'environnement juridique des financements privés/publics
- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Maîtrise des outils bureautiques (Suite Office)
- Anglais courant (écrit et oral)
- Atouts appréciés : maîtrise d'un logiciel de traitement d'image, connaissance des réseaux sociaux

#### **Savoir-être**

- Autonomie, sens de l'organisation, rigueur
- Esprit d'initiative, curiosité, goût du contact
- Polyvalence et capacité à travailler dans une petite équipe

#### **Conditions**

- Contrat : CDD de 12 mois, renouvelable 1 fois (à terme, le poste pourrait évoluer vers un poste permanent)
- Temps de travail : poste à 80 %, horaires variables selon les événements
- Lieu de travail : Besançon (25000), avec possibilité de télétravail 2 jours/semaine
- Rémunération : entre 31 000 et 33 000 euros bruts annuels, selon profil et expérience
- Déplacements réguliers à prévoir pour rencontrer les membres, mécènes et donateurs
- Prise de poste souhaitée : dès que possible

#### **Modalités de candidature**

Lettre de motivation et CV à envoyer à l'attention de la Présidente du Réseau des sites majeurs de Vauban, par **courriel avant le 31 août 2025 à 17h**, à l'adresse [camille.thomas@besancon.fr](mailto:camille.thomas@besancon.fr).

Pour tout renseignement complémentaire : contacter Camille THOMAS, directrice du Réseau Vauban, par courriel ([camille.thomas@besancon.fr](mailto:camille.thomas@besancon.fr)).

Une audition est prévue à **Besançon** en **septembre**.