



OFFRE D'EMPLOI

Le Réseau des sites majeurs de Vauban recherche
Un/e directeur/trice – CDI

Les Fortifications de Vauban et le Réseau des sites majeurs de Vauban

Inscrit le 7 juillet 2008 sur la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO, le bien en série Fortifications de Vauban se compose de douze sites fortifiés par l'ingénieur Vauban sous le règne de Louis XIV, qui illustrent ensemble le génie de Vauban et la valeur universelle exceptionnelle de son œuvre.

Créé en 2005, le Réseau des sites majeurs de Vauban est l'association loi 1901 qui fédère les collectivités responsables des douze sites fortifiés inscrits et leurs partenaires. Il est présidé par Anne Vignot, Maire de Besançon et Présidente du Grand Besançon Métropole. L'équipe salariée, la Mission Réseau Vauban, est basée à Besançon.

Le Réseau des sites majeurs de Vauban a pour mission de coordonner les actions en faveur de la conservation, de la gestion et de la mise en valeur des Fortifications de Vauban. L'association oeuvre en collaboration avec l'État, notamment avec les services déconcentrés du Ministère de la Culture (DRAC et UDAP), le Préfet de Bourgogne-Franche-Comté étant désigné coordinateur.

Le Réseau Vauban est par ailleurs accompagné par des experts scientifiques et techniques.

Principales actualités du Réseau Vauban :

- Mise à jour du plan de gestion du bien ;
- Définition des attributs du bien ;
- Révision de la zone tampon du bien ;
- Pilotage d'un projet de coopération à l'échelle européenne ;
- Lancement d'une stratégie de levée de fonds.

Missions générales du poste

L'association recrute un/e directeur/trice pour assurer la conduite stratégique, administrative et opérationnelle de la structure.

1. Pilotage stratégique et représentation

- Mettre en œuvre la stratégie définie par le Conseil d'administration et proposer des orientations.
- Assurer le suivi et le développement des partenariats institutionnels, associatifs, scientifiques, culturels et économiques.
- Représenter l'association auprès des acteurs publics, privés, nationaux et internationaux.
- Impulser le rayonnement de l'association et du bien en série.

2. Pilotage des projets et coordination des actions

- Piloter et participer aux projets liés à l'association et à la gestion du bien en série : projet stratégique, gouvernance, plan de gestion, zone tampon, rapport périodique, attributs, etc.
- Veiller au suivi, à l'évaluation et à la valorisation des projets des sites en lien avec la gestion du bien en série.
- Veiller à la qualité et à la cohérence des actions menées au regard des valeurs UNESCO.
- Coordonner les relations avec les services de l'Etat.
- Orienter et superviser l'évolution du centre de ressources.
- Assurer la coordination du panel d'experts scientifiques et techniques du Réseau Vauban.

3. Gestion financière et administrative

- Élaborer et suivre le budget annuel en lien avec le/la trésorier/ère.
- Garantir la bonne gestion des ressources financières, administratives et juridiques de l'association.
- Piloter la recherche de financements (publics/privés).
- Assurer la conformité des procédures administratives, juridiques et fiscales.

4. Management et organisation interne

- Encadrer l'équipe salariée.
- Fédérer les membres de l'association et animer la vie associative.
- Organiser et conduire les réunions internes.
- Organiser les instances statutaires (AG, CA, bureaux) et en assurer le secrétariat.
- Développer les compétences des salariés et organiser des formations pour les membres responsables de sites.
- Favoriser un climat de travail collaboratif et stimulant.

Profil recherché

Formation et compétences requises

- Niveau de formation : BAC+5 en aménagement du territoire, architecture, urbanisme ou histoire / histoire de l'art.
- Bonne connaissance des politiques culturelles, patrimoniales et territoriales, ainsi que des dispositifs de protection et de gestion du patrimoine.
- Compétences en gestion administrative, budgétaire et financière.
- Expérience en management d'équipe et conduite de projets complexes.
- aisance rédactionnelle et orale, y compris en anglais (souhaité).
- Les plus : connaissance des enjeux du patrimoine mondial ; intérêt pour le patrimoine fortifié ; connaissance de la recherche de financements publics, privés et européens.

Savoir-être et qualités personnelles

- Vision stratégique et sens politique.
- Qualités relationnelles, capacité à fédérer des acteurs multiples.
- Leadership collaboratif et sens du collectif.
- Rigueur, organisation et sens des responsabilités.
- Créativité, capacité d'innovation et polyvalence.
- Diplomatie, discrétion et résistance au stress.

Conditions

- Contrat : CDI de droit privé – statut cadre, forfait 214 jours
- Rémunération annuelle brute indicative : 38k€
- Lieu de travail : Besançon (25000), avec possibilité de télétravail 2 jours/semaine
- Horaires irréguliers et déplacements fréquents en France et à l'étranger
- Prise de poste souhaitée : dès que possible

Modalités de candidature

- **Lettre de motivation et CV** à envoyer à l'attention de la Présidente du Réseau des sites majeurs de Vauban, par **courriel avant le 2 novembre 2025 à 17h**, à l'adresse camille.thomas@besancon.fr.
- Deux tours d'entretien : une audition par **visio-conférence** et une audition à **Besançon**
- Pour tout renseignement complémentaire : contacter Camille THOMAS, directrice du Réseau Vauban, par courriel (camille.thomas@besancon.fr).